

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Arquitecta JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dina Paola Roldán López</u>	CUI:	<u>1954 - 56432 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1058-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>735-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5000478-6</u>
Número de Factura:	<u>3973202967</u>	Serie:	<u>DE9D6DB2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,532.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/07/2022-31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos al Palacio Nacional de la Cultura, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Realice liquidaciones de expedientes para pago por orden y fondo rotativo, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realice formularios de pedido, para el Palacio Nacional de la Cultura.
- Brinde apoyo con el archivo del Departamento de Contabilidad del Palacio Nacional de la Cultura.
- Elabore documentos contables y financieros, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realice razonamiento de facturas.
- Redacte documentos para trámites administrativos
- Realice otras relacionadas a los servicios que presto. Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o las autoridades superiores.

Dina Paola Roldán López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. DANIEL NOE OROZCO GONZÁLEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcdo. Daniel Noé Orozco González
Administrador

Palacio Nacional de la Cultura
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dina Paola Roldán López</u>	CUI:	<u>1954 - 56432 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1058-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>735-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5000478-6</u>
Número de Factura:	<u>3973202967</u>	Serie:	<u>DE9D6DB2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>18/07/2022-31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,532.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/07/2022-31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Realice liquidaciones de expedientes para pago por orden y fondo rotativo, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realice formularios de pedido, para el Palacio Nacional de la Cultura.
- Brinde apoyo con el archivo del Departamento de Contabilidad del Palacio Nacional de la Cultura.
- Elabore documentos contables y financieros, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realice razonamiento de facturas.
- Redacte documentos para trámites administrativos
- Realice otras relacionadas a los servicios que presto. Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o las autoridades superiores.

Dina Paola Roldán López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. DANIEL NOE OROZCO GONZÁLEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dina Paola Roldán López</u>	CUI:	<u>1954 - 56432 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1058-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>735-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5000478-6</u>
Número de Factura:	<u>3973202967</u>	Serie:	<u>DE9D6DB2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>18/07/2022-31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,532.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/07/2022-31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Realice liquidaciones de expedientes para pago por orden y fondo rotativo, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realice formularios de pedido, para el Palacio Nacional de la Cultura.
- Brinde apoyo con el archivo del Departamento de Contabilidad del Palacio Nacional de la Cultura.
- Elabore documentos contables y financieros, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realice razonamiento de facturas.
- Redacte documentos para trámites administrativos
- Realice otras relacionadas a los servicios que presto. Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o las autoridades superiores.

Dina Paola Roldán López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. DANIEL NOE OROZCO GONZÁLEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcdo. Daniel Noé Orozco González
Administrador
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural